



Bienvenidas

Taller de Portafolios y Pruebas Estandarizadas



Taller de Portafolios

Fundamentos

Básicas



¿Qué es un Portafolio?

- Es una herramienta que se utiliza para contar una historia acerca de lo que se ha aprendido, lo que hay que aprender, las medidas que ha adoptado para dominar un tema, lo que funcionó para el estudiante y lo que no, y alguna de las áreas de dificultad que pueda tener.
- Es documentación de la obra que se ha completado. El mismo le servirá más adelante para crear registros y transcripciones de su trabajo escolar.
- Es una forma de auto-evaluación en la que el alumno participa activamente y descubre todo lo que sabe.



¿Qué es un Portafolio?

- Es un espejo que le permite ver sus logros en un plazo de días, meses e incluso años. Proporciona una línea de tiempo para observar cómo sus intereses han crecido o cambiado a lo largo de los años.
- Le brinda a otras personas una oportunidad de ver su mundo y aprender sobre lo que son sus creencias, opiniones, intereses, habilidades y talentos.
- Tiene una meta, un tema y va dirigido a una audiencia



¿Qué NO es un Portafolio?

- Un retrato del padre, sino del estudiante.
- No es TODOS los trabajos o evidencias.
- No es un cartapacio con sólo los mejores trabajos.
- No es una recopilación de trabajos que no guardan relación



¿Para qué podríamos necesitar un portafolio?

- Evidenciar la educación de su hijo
- Evaluar el progreso educativo
- Ubicarlo en una escuela tradicional
- Si alguna agencia de gobierno le solicita evidencia para ofrecerle servicios
- Solicitar admisión y/o entrevistas para la universidad
- Solicitar empleo
- Como guía- para establecer metas para el próximo año
- Para crear unidades de estudios, transcripciones o resúmenes
- Requeridos por Ley - algunos estados de EU
- Caso legal



Retos en el desarrollo de un portafolio

- Problemática de toma de decisiones
 - ¿Quién decide qué va en el portafolio?
 - ¿Cuál es el rol del padre en el proceso?
 - ¿Cómo puede la familia colaborar?
- Insumo del estudiante – se necesita entender que un portafolio necesita:
 - Credibilidad
 - Claridad
 - Calidad
 - Propósito



Retos en el desarrollo de un portafolio

- Problemática del tiempo invertido
 - ¿Los beneficios valen el esfuerzo?
 - No debe convertirse en una carga
 - Recolectar la información debe formar parte integral de su vida
 - El ensamblaje final requiere tiempo, cuidado y precisión



Crear un portafolio de calidad

- Se deben utilizar instrucciones claras que le digan al estudiante el trabajo que se espera de él.
- Un "Rubric"- es un ejemplo de una herramienta que puede utilizar para medir y evaluar el trabajo asignado.

Criterio	Excelente	Aceptable	Necesita mejorar	Repasar



¿Qué debemos incluir en un portafolio?

- Primero debemos conocer a la audiencia (familia, organización, estado)
- Si es para solicitar admisión universitaria debe contactarlos y ellos le dirán los requisitos que tienen y podrá indentificar qué debe incluir.
- Recuerde que su portafolio puede que sea la primera impresión que le ocasione a una persona.

*Por eso es que debe ser una selección de trabajos cuidadosamente escogidos que representen su capacidad con un objetivo y propósito establecidos.



Tipos de Portafolios

- **Producto** – la información será determinada por la persona que revisa
- **Competencias o Características** – evidencia que muestre destrezas y personalidad
- **“Showcase”** – muestra los logros (el mejor trabajo), se puede construir para un tema en particular
- **“Spotlight”** – mira un momento en particular. Evalúa dónde está y a dónde se dirige.



Tipos de Portafolios

- **Disciplina** – muestra una materia en un período de tiempo para mostrar áreas curriculares completadas.
- **Temáticos** – ideal para las unidades de estudio. La información debe estar bien conectada para mostrar relevancia.
- **Destrezas** – no se enfoca en contenido, sino en una destreza, como la escritura a través del currículo.



Tipos de Portafolios

- **Diagnóstico** – muestra ejemplos de trabajos problemáticos en los cuáles se necesita ayuda.
- **Proyecto** – sigue las etapas de un proyecto, mostrándolo de principio a fin. Ejemplo: trabajos de labor comunitaria, teatro, ciencias, agricultura.
- **Progreso** – muestra crecimiento en el tiempo en un área específica.



Tipos de Portafolios

- **Investigación** – demuestra profundidad de un estudio de interés. Excelente para solicitudes de universidades y exhibiciones.
- **Universidad** – paquete comprensivo que contiene muestras de todos los portafolios discutidos.
- **Necesidades especiales** – similar al de producto pero se incluye el Plan de Servicios, progreso, evaluaciones de terapias para determinar las metas del niño.



Enfocándote en el Portafolio

- Determina una meta para el portafolio
- Selecciona un tipo de portafolio
- Decide en el tema
- Escoge el contenido (tridimensionales, digitales o desempeño) que apoyará tu tema



Planificando el contenido

- Guardar información – encuentra un método que funcione y **úsalo frecuentemente**
 - Cartapacios por materia y contenido (fotos, pamfletos, etc.)
 - Calendario o agenda
 - Diario de trabajo
 - Registros de actividades extracurriculares



Planificando el contenido

- ¿Cuánto guardo?
 - Si hablaste sobre él, guárdalo
 - Si parece interesante, guárdalo
 - Si no puedes conseguir otro, guárdalo
 - Si te preguntas si debes guardarlo, probablemente la respuesta sea SI



Planificando el contenido

- ¿Dónde lo guardo?
 - Albumes
 - Cajas de almacenaje rotuladas
 - Cartapacios, archivos y libretas
 - Alrededor de la casa, pero de fácil acceso para uso futuro
- Contenido
 - Debes saber lo que tienes, dónde está y cómo lo puedes acceder rápidamente



Planificando el contenido

■ Información

- Puede ser invisible
- Puedes utilizar la información para crear contenido que muestre tu trabajo o progreso. Ejemplo: trabajo voluntario puede ser presentado en un calendario por horas y mediante fotos.
- Si una gran porción del trabajo fue hecho oralmente, viajando o usando tecnología, se necesita encontrar una forma de transformarlo en evidencia tangible.
- Información perdida demuestra deficiencias en el área de trabajo.



Taller de Portafolios

Creación y Contenido



¿Cómo debe lucir el Portafolio?

- Carta de portada que incluye:
 - Filosofía Educativa-porqué educo en el hogar, cuáles son mis metas y qué recursos voy a usar para cumplirlas.
 - Tipo de portafolio a usarse
- Página de título – nombre y período cubierto (visualmente atractiva utilizando bordes, tipos de letras, colores)
- Tabla de contenido – lista secuencial de temas y materiales
- Resumen narrativo – historia del portafolio, menciona el contenido y menciona lo que se intenta aprender, experiencias y cómo el estudiante demuestra conocimiento o destreza
- Contenido – en forma de apéndices
- Reflexiones – resume la experiencia total presentada en el portafolio
- Resumé o Transcripciones (si aplica)
- Estética – visualmente atractivo, utilizando materiales de calidad como carpetas, protectores plásticos y divisores



Recopilando Contenido

- Plan de Trabajo-anual, mensual o semanal
- Currículo-libros, recursos, materiales que utilizas
- Programa Escolar- registro de los días de clases, tareas realizadas (temas), excursiones, reuniones, actividades
- Record Académico-notas de exámenes, proyectos, asignaciones especiales
- Record Médico-hoja de vacunas (si aplica), certificados de salud, copias de laboratorios, evaluaciones médicas
- Certificados- nacimiento, Seguro Social
- Fotografías- actividades, fotos 2x2, pasaportes, huellas digitales




Recopilando Contenido

- Libros o lecturas realizadas
- Giras y películas (boletos, hoja informativa)
- Registro de vacaciones
- Registro de las actividades de educación física
- Registro de actividades musicales o Bellas Artes (pintura, escultura, fotografía)
- Trabajos voluntarios a la comunidad
- Reconocimientos, premios, certificados
- Cartas de recomendación de maestros de cualquier otro curso extracurricular tomados fuera del hogar



Organizar y Almacenar Información

- Debe copia de lo que estará utilizando y guardar en formato digital.
- Almacene o guarde agendas y/o calendarios que utilice para registrar qué actividades realizó durante un tiempo específico.
- El contenido debe formar un “todo coherente” no sólo lo “mejor de algo”



Creando contenido que necesitas pero no tienes

- Créalo (escribe un ensayo extra, haz una pieza de arte)
- Reconstrúyelo (haz lo intangible, tangible mediante fotos, audio o video)
- Reprodúcelo (reduce los artículos tomándole fotos, fotocopiando la carátula de un libro)
- Adquiérelo



Secuencia del Portafolio

- Deben ir de los trabajos menos a los más pulidos.
- Idealmente, deben ser en orden cronológico.
- Cambia el contenido de lugar hasta que te sientas satisfecho



Házlo portátil

- Carpetas
- Cajas
- Canastas
- Bolsos
- Formato electrónico



Formato Electrónico

- Sistemático, perdurable y práctico
- Resuelve el problema de almacenaje
- Economía de papel y carpetas
 - Scanner
 - Websites
 - Programas
 - Fotos digitales
 - Video y audio clips



Cuando haya terminado el Portafolio:

- Déjelo descansar por varios días y luego examínelo nuevamente.
- Envíelo a un amigo para que lo revise.
- Asegúrese de:
 - Incluir todo lo que le requieren o necesita.
 - El orden sea el apropiado según la tabla de contenido
 - Evaluarlo contra el “rubric” o la lista del material a cubrir en su hogar-escuela.
 - Tener copia de todo. Es importante tener un original y copia o al menos una opción digital.
 - Esté preparado para presentar el portafolio.



Taller Pruebas Estandarizadas

Mitos y Realidades



Definición

- Cualquier examen que es administrado en una forma uniforme y que es corregido **objetivamente**.
- No refleja necesariamente estándares de alto desempeño o contiene preguntas relacionadas a los estándares de contenido o a un currículo.



¿Por qué examinar?

- Para asegurarnos nosotros mismos que nuestros hijos están bien como sus semejantes educados tradicionalmente.
- Para asegurarles a nuestros críticos que nuestros hijos están bien como sus semejantes educados tradicionalmente.
- Cuando es requerido, para ser admitido a una escuela tradicional o universidad.



¿Por qué NO examinar?

- Problemas comunes
 - Están diseñados para gente blanca, clase media, americanos.
 - Tienen error de medición
 - Si el estudiante está teniendo un mal día
 - Diferentes versiones del mismo examen
 - Condiciones del lugar donde se toma el examen
 - Preguntas capciosas
 - Resultados en niños pequeños son menos confiables
 - Se enfocan en la memorización y procedimientos rutinarios



¿Por qué NO examinar?

- Según FairTest.org
 - El daño causado por utilizar este tipo de exámenes es mayor que los posibles beneficios.
 - El propósito es sortear estudiantes y ponerlos por rangos, no determinar si han aprendido el material enseñado.
 - No miden qué los estudiantes deben aprender.
 - Tiene efectos dañinos en el currículo y la enseñanza.
 - Proveen una visión distorsionada de aprendizaje.



¿Por qué NO examinar?

- Exámenes basados en criterios
 - Se seleccionan los criterios del examen, lo cual luego selecciona el currículo.
 - Como educados en el hogar, ¿queremos que una organización seleccione el currículo?
 - Estaremos permitiendo que escuelas privadas o públicas seleccionen los estándares curriculares, en lugar de nosotros mismos
 - El alcance y secuencia son arbitrarios



¿Por qué NO examinar?

- Exámenes de selección múltiple
 - No son realmente objetivos
 - Buenos para cotejar hechos, pero no pensamiento crítico ni creativo
 - Adivinar puede ser tan bueno como el conocimiento para algunos.
 - No te da crédito parcial por pensar correctamente pero contestar erróneamente



¿Por qué NO examinar?

- Los exámenes no pueden medir
 - Conocimiento práctico o creativo
 - De los 8 tipos de inteligencias múltiples que existen, sólo 2 pueden medirse (lingüística y matemática/lógica)
 - Análisis, síntesis, evaluación y creatividad (se conocen como pensamientos de alto nivel)
 - Habilidad en la escritura, aplicaciones de las matemáticas, razonamiento científico, destrezas de pensamiento o evaluar lo que una persona puede hacer cuando es confrontado a una situación de la vida real.



¿Por qué NO examinar?

- Puede afectar la selección del currículo
 - Se ha convertido en una norma enseñar basado en el examen
 - ¿Queremos enseñar lo que el niño quiere aprender o lo que creemos es importante como padres versus lo que se debe saber para un examen?



¿Por qué NO examinar?

- Puede afectar la motivación
 - Existen dos tipos de motivaciones para aprender
 - Motivación extrínseca – el deseo de aprender está basado en una recompensa o la amenaza de un castigo
 - Motivación intrínseca – el deseo de aprender sale de un genuino interés en dominar un concepto o destreza.
 - Cuando la recompensa o castigo es más importante que el aprendizaje mismo, el entusiasmo por aprender se va disipando.



¿Por qué NO examinar?

- Puede afectar la motivación
 - La preparación del examen empuja el pensamiento crítico a un lado para dar paso a destrezas cognoscitivas estrechas.
 - Con el pasar del tiempo el estudiante desarrollará la necesidad de que alguien le diga lo que tiene que hacer.
 - Como educados en el hogar, queremos que nuestros hijos sean aprendices eternos y auto-motivados.



Exámenes en PR

- Pruebas META (escuela pública)
 - Grados 3 a 8 y 11
- Evaluación Nacional del Progreso Educativo (NAEP) – escuelas que reciben fondos Título I
 - Grados 4 y 8
- Piense I (matemáticas, español e inglés)
 - Grados 6 y 7
- Piense II (matemáticas, español e inglés)
 - Grados 9 y 10
 - Ofrecidas por el College Board



Exámenes en PR

- CEPA (conoce, explora, planifica, actúa)
 - Grados 6 a 12
 - Ofrecida por el College Board
 - Mira intereses ocupacionales, planes de estudio, preferencias, habilidades y tipos de personalidad para la toma de decisiones sobre estudios y profesión

Para mayor información y costos:

<https://www.collegeboard.org/>



Exámenes en PR

- Sistema de Evaluación Diagnóstica del Aprovechamiento (SEDA)
 - Grados 3 a 12 (Test Innovations)
 - Grados PK a 12 (Careme)
 - Español, matemáticas e inglés

Para mayor información y costos:

<http://www.testinnovations.com>

<http://www.caremeeducadores.com/index.html>



Exámenes en PR

- Learn Aid of PR
 - Pruebas Apresto (grados K-1)
 - Pruebas de Aprovechamiento (grados 1-12) – inglés, español y matemáticas
 - Razonamiento no verbal (grados 1-12)
 - Ciencias (grados K-12)
 - Prueba de Consejería Vocacional

Para mayor información y costos:

<https://learnaidpr.com/>



Admisión Universidad

- Prueba Evaluación y Admisión Universitaria (PAA)
 - Aprovechamiento Académico (inglés, matemáticas y español)
- Pruebas Nivel Avanzado (PNA)
 - Español, inglés, matemáticas general universitaria y precálculo
 - Recibe hasta 6 créditos universitarios en cada materia



Otras pruebas de admisión

- PSAT
- SAT
- ACT
- ELASH
- TOEFL