



28 de junio de 2019

Superintendentes regionales, gerentes escolares, superintendentes auxiliares, directores de *accountability*, facilitadores docentes, directores escolares, maestros y estadísticos

Prof.ª Aixamar González Martínez
Subsecretaria

ENMIENDA Y CÓDIGOS NUEVOS EN EL FORMULARIO OFICIAL PARA LAS TRANSACCIONES DE MOVIMIENTO DE MATRÍCULA DEL DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN DE PUERTO RICO (DEPR) 2019-2020

La Secretaría Auxiliar de Transformación, Planificación y Rendimiento (SATPRe), realizó enmiendas al formulario titulado “*Informe Oficial de Movimiento de Matrícula*” (enmendado el 17 de mayo de 2019). Este documento será utilizado por todos los directores de escuela para registrar las transacciones sobre el movimiento de matrícula de sus estudiantes a partir del año escolar 2019-2020 en adelante, sustituyendo todo documento utilizado anteriormente. Como parte de las enmiendas, se añadieron tres códigos nuevos:

- 1) **B15:** Expulsión
- 2) **B18:** Baja por ser acosado (*Bulling*)
- 3) **PPU:** Promovido por prueba de ubicación.
 - Estudiantes que se encuentran sobre la edad del grado que cursa.
 - Deben ser menores de 16 años de edad (3.º a 8.º grados).

Los directores de escuela, serán responsables de mantener toda evidencia relacionada a las transacciones realizadas (documentos) y entregar a las personas concernidas, las copias correspondientes. Luego, deben codificar correctamente toda transacción realizada en su escuela y registrarlas en el Sistema de Información Estudiantil (**SIE**) en el momento en que ocurre la misma. Además, conservarán el original en el expediente del estudiante de acuerdo con la política pública establecida.

Cualquier duda al respecto pueden comunicarse vía correo electrónico con:

- Sr. Israel Sánchez Coll (Sanchez_is@de.pr.gov)
- Sr. José A. Rodríguez Rodríguez (rodriguezrja@de.pr.gov)

Anejo: Formulario oficial de movimiento de matrícula

SATPRE 02: 17 de mayo de 2019

Original: Retener en la escuela en expediente del estudiante

Copia: Director de la escuela que recibe al estudiante (si aplica)

Copia: Maestro salón hogar (si aplica)

Copia: Madre, padre o encargado



GOBIERNO DE PUERTO RICO

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

SECRETARÍA AUXILIAR DE TRANSFORMACIÓN, PLANIFICACIÓN Y RENDIMIENTO
DIVISIÓN DE CALIDAD Y MANEJO DE DATOS

INFORME OFICIAL DE MOVIMIENTO DE MATRÍCULA

Fecha: _____ Nombre del estudiante: _____

Núm. del estudiante en el SIE: _____ Grado: _____

Oficina Regional Educativa (ORE): _____ Municipio: _____

Nombre escuela: _____ Código escuela: _____

Toda transacción de traslado, baja, rematrícula o verano tiene que registrarse en el SIE en el año escolar que corresponde y en el momento en que se produce la misma.

Marque la transacción que aplique:

TRASLADOS:

___ T1: Se transfiere dentro de la misma escuela

___ T2: * Se transfiere para matricularse en una escuela pública en la misma región

___ T3: * Se transfiere para matricularse en una escuela pública en otra región

___ T4: * Se transfiere para matricularse en una escuela privada que otorga un diploma regular reconocido en la misma región. No incluye modalidad acelerada

___ T5: * Se transfiere para matricularse en una escuela privada que otorga un diploma regular reconocido en otra región. No incluye modalidad acelerada

___ T6: Se transfiere a una escuela nocturna, Proyecto CASA o cualquier otro programa de adultos del DEPR

___ T7: * Emigra a los Estados Unidos (EU) u otro país

___ T8: Se transfiere a una institución de corrección o rehabilitación disciplinaria

___ T9: * Se transfiere a otra escuela pública por (*School Choice*)

___ T15: Se transfiere a otra escuela pública sin licencia o vencida

Fecha de la transacción

| Día | Mes | Año |
|-----|-----|-----|
|-----|-----|-----|

____/____/____

____/____/____

____/____/____

____/____/____

____/____/____

____/____/____

____/____/____

____/____/____

____/____/____

BAJAS:

___ B1: Dejó la escuela para irse a trabajar

___ B2: Enfermedad o físicamente incapacitado

___ B3: Mentalmente incapacitado

___ B4: Ausencias excesivas

____/____/____

____/____/____

____/____/____

____/____/____

P.O. Box 190759, San Juan PR 00919-0759 • Tel.: (787)773-3649 / 3632



El Departamento de Educación no discrimina de ninguna manera por razón de edad, raza, color, sexo, nacimiento, condición de veterano, ideología política o religiosa, origen o condición social, orientación sexual o identidad de género, discapacidad o impedimento físico o mental; ni por ser víctima de violencia doméstica, agresión sexual o acoso

SATPRa 02: 17 de mayo de 2019
Original: Retener en la escuela en expediente del estudiante
Copia: Director de la escuela que recibe al estudiante (si aplica)
Copia: Maestro salón hogar (si aplica)
Copia: Madre, padre o encargado

INFORME OFICIAL DE MOVIMIENTO DE MATRÍCULA
Página 3

VERANO (continuación)

| Fecha de la transacción | | |
|-------------------------|-----|-----|
| Día | Mes | Año |

- ___ **V5:** * Durante el verano se movió a una escuela privada que otorga un diploma regular reconocido en otra región. No incluye modalidad acelerada _____/_____/_____
- ___ **V6:** Durante el verano se movió a una escuela nocturna, Proyecto CASA o cualquier otro programa de adultos del DEPR _____/_____/_____
- ___ **V7:** * Durante el verano emigró a los Estados Unidos (EU) u otro país _____/_____/_____
- ___ **V8:** Durante el verano ingresó a institución de corrección o rehabilitación disciplinaria _____/_____/_____
- ___ **V10:** * Fallecimiento del estudiante durante el verano _____/_____/_____
- ___ **V13:** Durante el verano se graduó de escuela superior _____/_____/_____
- ___ **V14:** Durante el verano se fue para estudiar en el hogar (*Homeschooling*) _____/_____/_____
- ___ **V15:** Durante el verano se movió a una escuela privada sin licencia o vencida _____/_____/_____
- ___ **V16:** Durante el verano se movió a un programa acelerado o alternativo _____/_____/_____
- ___ **V17:** Durante el verano se movió a una institución privada para adultos no adscritos al DEPR _____/_____/_____

COMPLETE LA SIGUIENTE INFORMACIÓN SEGÚN APLIQUE:

- Si es **TRASLADO**, indique el lugar donde será trasladado el estudiante:
 A. Escuela: _____ B. Código: _____ C. Municipio: _____
 (opcional)
- Si es **REMATRÍCULA**, indique:
 A. Escuela de procedencia: _____ B. Código: _____ C. Municipio: _____
 D. Salón hogar asignado: _____ (opcional)
- Indique la evidencia utilizada que sustenta la transacción efectuada:

Nota: Es necesario conservar la evidencia de todas las transacciones marcadas con asterisco (*).

 Firma del director o persona autorizada

 Firma del maestro

 Firma de la madre, padre o encargado

Coloque el Sello Oficial de la Escuela